



Nimm deine Zukunft in die Hand und sichere dir mit einer Lehre in der Millstätter See - Bad Kleinkirchheim - Nockberge Tourismusmanagement GmbH einen optimalen Start in das Berufsleben.

Starte jetzt deine Lehre als Bürokauffrau/Bürokaufmann (m/w/d)

Deine Kernaufgaben:

- Allgemeine Büro- und Organisationstätigkeiten in den einzelnen Abteilungen
- Anfragemanagement (Gästekontakt: telefonisch, schriftlich, persönlich)
- Unterstützung bei sämtlichen Marketing-, Presse- und Sales-Maßnahmen
- Arbeiten mit digitalen Systemen (Websites, Feratel, ...)
- Betriebliches Rechnungswesen (Belegorganisation, Rechnungslegung, ...)

Deine Stärken sind:

- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in Rechtschreibung/Grammatik
- Spaß an der Kommunikation und Organisation, sowie an der Arbeit am PC
- Genaues und gewissenhaftes Arbeiten sowie kaufmännisches Denken
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Sehr gute Übernahmechancen und vielfältige Karrierewege nach der Lehre
- Top-Zusatzausbildungen auf höchstem Niveau
- Interessante und vielseitige Tätigkeiten
- Lehre mit Matura (optional)
- Beste Betreuung und persönliche Unterstützung
- Das Lehrlingseinkommen beträgt im 1. Lehrjahr monatlich € 840,00 brutto

Interessiert?

Wir freuen uns über deine aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen an:
raupl-moser@mbn-tourismus.at



Millstätter See - Bad Kleinkirchheim - Nockberge Tourismusmanagement GmbH
Kompetenzzentrum für Regionalentwicklung · Hauptstraße 4/2 · 9545 Radenthein · Austria
T: +43 4246 37444 · E: info@mbn-tourismus.at · www.seeundberg.at
IBAN AT94 3947 9000 0002 0263 · BIC RZKTAT2K479 · RAIFFEISENBANK MILLSTATTERSEE
FN 570665 p · UID ATU77657046